



Wir suchen für die Diensttochter einer deutschen Unternehmensgruppe im Herzen von Berlin einen

Mitarbeiter Entgeltabrechnung (w/m)

(Vorgangsnummer: 4974)

Ihre Aufgaben:

- ☀ Selbstständige, eigenverantwortliche und termingerechte Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ☀ Überwachung und Anwendung aller gesetzlichen Vorschriften sowie aller betrieblichen, tariflichen und einzelvertraglichen Regelungen
- ☀ Zeitdatenerfassung und Prüfung der Entgeltdaten
- ☀ Serviceorientierte Beratung der Mitarbeiter in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- ☀ Erstellen von Bescheinigungen, Meldungen oder sonstigen Unterlagen

Ihr Profil:

- ☀ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ☀ Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- ☀ Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- ☀ Sicherer Umgang mit MS-Office sowie gute SAP HCM Kenntnisse
- ☀ Englischkenntnisse sind wünschenswert

Interessiert? Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen [per Mail](#) zu! Wir freuen uns auf Sie.
Bei Fragen zögern Sie nicht uns direkt anzusprechen.