



Für ein Inhaber geführtes Unternehmen in Berlin suchen wir einen engagierten Mitarbeiter für den Kundendienst. Die Stelle ist zunächst befristet. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich. Wir suchen einen

Mitarbeiter Kundendienst/Serviceassistent (w/m)

(Vorgangsnummer: O-1005)

Ihre Aufgaben:

- ☀ Telefonische und persönliche Kundengespräche
- ☀ Kundenstammpflege in vorhandenen Systemen
- ☀ Betreuung der Barverkäufe
- ☀ Erstellung von Rechnungen
- ☀ Planung und Disponierung der angebotenen Serviceleistungen
- ☀ Interne Auftragssteuerung/Reklamationsbetreuung
- ☀ Postbearbeitung

Ihr Profil:

- ☀ Eine abgeschlossene Berufsausbildung und erste Berufserfahrung
- ☀ Service- und Kundenorientiert
- ☀ Selbstständiges, verantwortungsbewusstes und zielstrebiges Arbeiten
- ☀ sehr gute Kenntnisse im MS Office
- ☀ Führerschein (Klasse B)
- ☀ sehr gute Kenntnisse in der deutschen Sprachen

Interessiert? Senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen [per Mail](#) zu! Wir freuen uns auf Sie.
Bei Fragen zögern Sie nicht uns direkt anzusprechen.